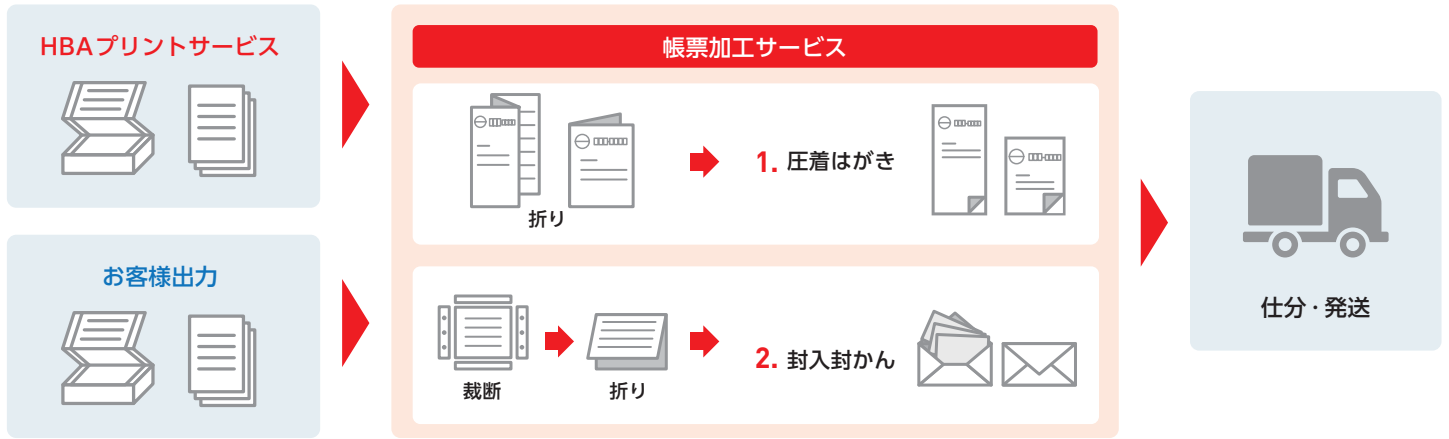


帳票加工サービス



サービスの概要

プリントアウトされた帳票(ビジネスフォーム)を専用機にて自動加工処理いたします。各加工は「製本」+「封入封かん」など、用途に応じ組み合わせることで処理することが可能です。



1. 圧着はがき作成処理

はがき加工の流れ

圧着圧力で接着する特殊用紙(再剥離可能)にプリントアウト後、専用機で圧着します。サイズは二つ折りと三つ折りのはがきタイプのほか、三つ折りの封筒タイプにも加工できます。また、加工後の圧着はがきを一括して発送する作業もお届けいたします。



特徴

コスト削減に貢献

通常はがき料金で郵送できますので、通信費のコストダウンが図れます。

プライバシー保護

請求書や領収書など個人のプライバシーに関わる情報を、受取人にしか見えないように加工します。

掲載情報量が増加

圧着はがきは印刷面の広さから、より多くの情報が印刷可能なうえ、通常はがき料金で郵送できます。

利用例

- 請求書
- 領収書
- 納入通知書
- 試験結果通知
- 医療費通知
- 口振通知書
- 給付金決定通知書

圧着加工はがきの種類

片面剥離型



両面剥離型



封書型



2. 封入封かん処理

封入封かん加工の流れ

プリントアウトされた帳票を宛先ごとに名寄せし、同封物がある場合は取りまとめて定型内封筒へ自動で封入し封かんします。連続帳票およびA4単票に対応し、デュアルオンラインインサーターにより2種類の異なった帳票を同時に処理することが可能です。また、糊とじ製本機と連動することでコンビニ収納用納付書対応も可能です。封入封かん後は、郵便番号ごとの仕分け(割符作業)や郵便局への直接納品もお届けいたします。



特徴

コスト削減に貢献

1回に2000通以上であれば、手作業よりも低コストで処理することができます。

正確な封入を実現

機械による封入封かんと充実したチェック機能により、個人情報のような大切な情報を誤って封入するなどのミスを未然に防止し、正確かつ迅速に処理することができます。

作業の効率化

光学式マークやバーコードによる名寄せ機能により、同じ宛先でまとめて複数の同封物を一つの封筒に封入できるので大変効率的です。
(※プリント時に加工が必要です。)

利用例

- 請求書
- 領収書
- 納入通知書
- 納税通知書
- 医療費通知
- 申請書
- 口振通知書

誤封入防止の検査機能

お客様の大切な書類が正確に封入・送付されるよう、チェック体制を強化しています。

●厚みチェック

封入後に封筒の厚みを測り、封入数が正しいかチェックします。

●封筒窓チェック

封筒の窓枠に封入物の宛名面が正しく封入されているかをチェックします。

●連続番号/郵便番号/指定通数区分チェック

印字された連続番号や郵便番号を機械で読み取り、連続性や誤封入防止のチェックを行います。

裁断・折り加工

同封物(チラシ)が複数ある場合には、定型内封筒へ納まるよう裁断・折り加工を事前に行います。

裁断サイズ

●連続帳票を自由に加工

横は4～20インチ、縦は3～18インチまでの用紙をカットでき、高さを1/96インチ単位で微調整できます。また、連続用紙をA4サイズに加工することが可能です。

折り加工の種類

2つ折り



巻き
3つ折り



Z折り



株式会社HBA

本社

〒060-0004 札幌市中央区北4条西7丁目1番地8
TEL(011)231-8301

<https://www.hba.co.jp/>



26000012



JQA-1639



JQA-EM3049



JQA-IM0015



JQA-IC0120



JQA-IT0020

HBAアドサービス(PaaS)
アドサービス(PaaS)

●記載の内容は、2024年4月現在のものです。●上記の認証登録範囲はホームページをご確認ください。●技術改善等により、予告なく変更する場合がございますが、あらかじめご了承ください。●記載の会社名、商品名は各社の商標、または登録商標です。●記載内容に関するお問合せおよびサポートは、日本国内限定とさせていただきます。