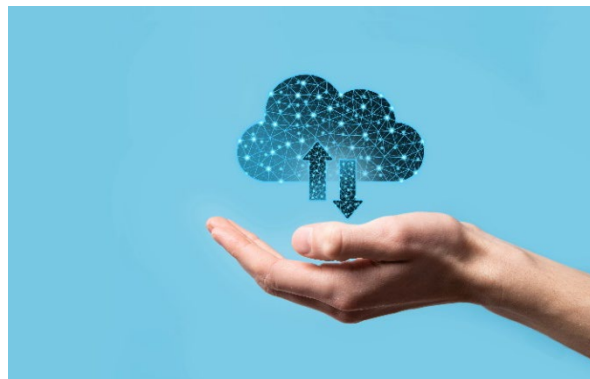


電子帳簿保存法対応クラウドサービス

紙の税務関係書類をスキャンし、電子帳簿保存法の要件を満たした電子データに変換します。

電子データは文書管理ソリューション「invoiceAgent文書管理」に保存することで、ファイルの検索や共有を容易にします。



サービスの流れ



サービスの特徴

書類の電子化はお任せ！

紙で保管されている書類をスキャンし、電子帳簿保存法の要件を満たした電子データに変換します。

セキュリティ・災害対策

強固なセキュリティだけでなく、災害に強く、高信頼性・拡張性のHBAクラウドサービスにデータを保管します。

素早い導入！

サービスに必要な環境はHBAで全てご用意しておりますので、すぐにご利用が開始できます。

電子帳票保存法に対応

invoiceAgent文書管理とはウイングアーク1st株式会社が販売する電子帳簿保存法に対応した文書管理ソリューションです。

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会(JIIMA)から「電帳法スキャナ保存ソフト法的要件認証」「電子書類ソフト法的要件認証」「電子取引ソフト法的要件認証」を取得し、保存要件に対応する機能を備えています。



タイムスタンプ付与



高度な検索機能



証跡管理

導入効果

コスト削減

電子ファイルで保管することで、これまでかかっていた印刷代、用紙代などを削減します。

業務効率化

高度な検索機能を使うことで必要なファイルを即座に見つけ出す。書類を探しの手間がなくなります。

オフィス空間の有効活用

膨大な紙媒体がなくなるため書庫が不要に！空いたスペースを有効活用できます。

劣化リスクの低下

紙媒体の長年の保管による破れ・文字薄れなどの劣化の心配がなくなります。

電子化までの流れ

面倒な電子化作業はHBAにすべてお任せ！

スキャン準備

- ・スキャンの妨げになる要素を排除
- ・ホチキス針・付箋外し/折れなど



スキャン

- ・紙文書を電子ファイルに変換

編集

- ・スキャンが正常に行われているか確認
- ・保存要件を満たした形にデータ登録

保存

- ・電子ファイルをHBAクラウドに保存
- ※ご指定の媒体に保存も可能(要相談)

文書管理ソリューション (invoiceAgent文書管理)

- ・文書管理ソリューションと連携し
電子帳簿保存法の要件を満たした形で保管



invoiceAgent
文書管理

invoiceAgent開発・発売元

このサービスに関するお問い合わせ

WingArc 1st

The Data Empowerment Company

ウイングアーク1st株式会社

〒106-0032 東京都港区六本木三丁目2番1号 六本木グランドタワー
TEL : 03-5962-7400
FAX : 03-5962-7401
URL : <https://www.wingarc.com/>

株式会社HBA

株式会社HBA ITサービス本部 カスタマサービス部

〒060-0032 札幌市中央区北3条東10丁目123番 北3東10ビル
TEL : (011)232-7416
FAX : (011)232-7420
URL : <https://www.hba.co.jp/>